

UGOVOR O ZAKUPU I ODRŽAVANJU br.1- 017/26

Zaključen u Tivtu, dana 2.6.2026. godine između:

- D Photo Trade d.o.o.**, PIB: 02389231, Reg. broj: 50188792, Ulica Đačka 16, 85320 Tivat, kojeg zastupa izvršni direktor Dragan Babić, sa jedne strane u svojstvu zakupodavca (u daljem tekstu «Zakupodavac») i
- Otpadne vode Budva d.o.o.**, PIB: 03304388, Reg. broj: 50923505, Ulica Omladinskih brigada bb Bečići, 85310 Budva, kojeg zastupa izvršni direktor Mladen Lakčević, sa druge strane u svojstvu zakupca (u daljem tekstu «Zakupac»).

Član 1. Predmet Ugovora

- 1.1 Predmet ovog Ugovora je zakup i održavanje uređaja za štampu prikazanih u Specifikaciji Predmeta zakupa.
- 1.2 Specifikacija Predmeta zakupa čini sastavni dio ovog Ugovora kao Prilog broj 1.
- 1.3 Zakupodavac će instalirati Predmet zakupa na lokacijama Zakupca po potpisivanju ugovora.
- 1.4 Primopredaja (instaliranje i deinstaliranje) Predmeta zakupa će biti konstatovana potpisivanjem Naloga za instalaciju koji čini sastavni dio ovog ugovora.
- 1.5 Datum instalacije uređaja naveden u Nalogu za instalaciju je datum početka primjene Ugovora od kog počinju da teku prava i obaveze Ugovornih strana.
- 1.6 Vraćanje Predmeta zakupa Zakupodavcu, vrši se na istom mjestu gde je izvršena i predaja istog.
- 1.7 U slučaju da Zakupac želi da u toku trajanja zakupa premjesti Predmet zakupa na drugu lokaciju – adresu, dužan je da od Zakupodavca pismenim putem traži odobrenje za premještanje.
Premještanje uređaja će izvršiti servisna služba Zakupodavca, prema cjenovniku u prilogu ovog ugovora.

Član 2. Zakupnina

- 2.1 Ugovorena cijena zakupa je zbir fiksnih i varijabilnih mjesečnih naknada koje Zakupodavac obračunava zakupcu u skladu sa cijenama iz Priloga 1 ovog ugovora.
Fakturisanje će se vršiti posljednjeg radnog dana u mjesecu.
- 2.2 Kalkulacija cijene zakupnine i otisaka rađena je i iskazana na osnovu maksimalno 5% pokrivenosti. Zakupodavac ima pravo da obračuna i naplati veću pokrivenost odštampanih strana.
- 2.3 Otisci formata A3 obračunavaju se kao 2 A4 otiska.
- 2.4 Zakupnina dospjeva za plaćanje u roku od 15 (petnaest) dana od dana ispostavljanja fakture Zakupcu od strane Zakupodavca. Faktura se dostavlja na e-mail adresu Zakupca. Potpisivanjem ovog ugovora Zakupac daje saglasnost za primanje računa putem elektronske pošte.
- 2.5 U slučaju kašnjenja u plaćanju Zakupodavac ima pravo na zaračunavanje zakonske zatezne kamate.
- 2.6 Dok Zakupac ne izmiri svoja dospjela dugovanja Zakupodavac ima pravo da zastane sa isporukom potrošnog materijala, rezervnih djelova i pružanjem usluge servisiranja ili ih potpuno obustavi.

Član 3. Način korišćenja Predmeta zakupa

- 3.1 U slučaju nemogućnosti prijema softverski generisanih izveštaja stanja brojčanika, iz bilo kojih razloga, Zakupac će pisanim putem ili e-mailom izvještavati Zakupodavca o stanju brojčanika na uređaju, najkasnije posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec i najranije svakog 25.-og dana u mjesecu, što će služiti kao osnova za obračun.

Broj otisaka i skeniranih strana se takođe može utvrditi na radnom nalogu od strane ovlaštenih lica Zakupodavca prilikom redovnog obilaska ili servisiranja predmeta zakupa. Zakupac je dužan da ovjeri radni nalog pečatom i potpisom ili punim imenom sa brojem lične karte. Broj kopija sa radnog naloga služiće kao osnov za obračun i izradu fakture.

- 3.2 Ukoliko Zakupac iz bilo kog razloga ne dostavi podatak o broju načinjenih otisaka i skeniranih strana, Zakupodavac ima pravo da zastane sa isporukom potrošnog materijala i uslugama servisa i ispostavi račun u vrijednosti jedne mjesečne zakupnine, a neevidentirani broj urađenih otisaka i skeniranih strana preko podrazumijevanih biće pridodat obračunu za naredni mjesec.

3.3 Obaveza Zakupca su zamjena tonera i papira kao i osnovno odglavljenje papira. U slučaju gubitka tonera kao i prijevremene zamjene istog, i prije nego što uređaj signalizira potrebnu zamjenu na sistemu za proaktivno praćenje statusa potrošne opreme i stanja brojača, Zakupodavac ima pravo naplate prema važećem cjenovniku servisnih djelova i potrošne opreme.

U situacijama kada iz ma kog razloga postoji nesklad potražnje potrošnog materijala i tonera od strane Zakupca u odnosu na zvanične tehničke podatke prema deklaraciji proizvođača a na bazi prijavljenog stanja brojčanika Zakupodavac ima pravo da izađe na lice mjesta (lokaciju Korisnika na kojoj se nalazi instaliran uređaj koji je predmet Ugovora) i utvrdi činjenično stanje, o čemu će sačiniti izvještaj i pisanim putem obavijestiti Zakupca.

Razlozi ove nesrazmjere, osim nestanka (gubljenja) potrošnog materijala, mogu biti i upotreba medija koji odstupaju od preporuke proizvođača (npr. vlažan papir, papir neodgovarajuće debljine ili veličine), rada i držanja uređaja van propisanih graničnih vrijednosti temperature i vlage kao i ostalih nepoštovanja uputstava od strane proizvođača i u tom slučaju će Ugovor biti raskinut prije roka krivicom Zakupca.

3.4 Zakupac je dužan da Predmet zakupa koristi strogo namjenski u skladu sa uputstvima proizvođača.

3.5 Zakupac odgovara za štetu koja nastane upotrebom Predmeta zakupa protivno ugovoru, njegovoj namjeni i uputstvu za upotrebu uređaja. U slučaju kvara nastalog nepažljivim ili nestručnim rukovanjem operatera, Zakupodavac ima pravo da Zakupcu dodatno naplati oštećene djelove prema važećem cjenovniku servisnih djelova i potrošne opreme. U tom slučaju Zakupodavac neće naplatiti radno vrijeme, dolazak i uslugu serviser. Pod greškom operatera smatra se fizički lom, nestručno otklanjanje kvara, fizička oštećenja djelova nastala spoljnim uticajem, prosipanje tečnosti, nepoštovanje procedure propisane uputstvom za upotrebu i sl.

Zakupodavac je ovlašten da naplati izlazak na teren i servisnu intervenciju u slučajevima ponovne instalacije drajvera i pratećeg softvera, kao i ponovnu obuku operatera.

3.6 Zakupac ne smije vršiti bilo kakve izmjene na Predmetu zakupa.

3.7 Zakupac mora omogućiti Zakupodavcu u svako doba u toku redovnog radnog vremena nesmetan pristup Predmetu zakupa. U slučaju da se nad Zakupcem otvori postupak stečaja ili likvidacije Zakupodavac je ovlašten da Predmet zakupa preuzme sa mjesta gdje se on nalazi i predmetni ugovor se ima smatrati raskinutim, bez prava Zakupca da potražuje bilo kakvu štetu.

3.8 Kontakt informacije (ime i prezime, adresa, broj mobilnog telefona i dr.) ovlaštenog lica Zakupca koje je odgovorno za komunikaciju sa Zakupodavcem i koje je dužno da omogući i osigura pristup Predmetu zakupa pod uslovima predviđenim ovim Ugovorom, su naznačeni u Prilogu br. 1 kao sastavni dio uz ovaj Ugovor.

Zvanična elektronska adresa Zakupca za svu pisanu komunikaciju, prijem e-fakture, dopisa i sl, koja se odnosi na ovaj ugovor je naznačena u Prilogu 1 uz ovaj Ugovor. Zakupac je u obavezi da D Photo Trade d.o.o. obavijesti o promjeni ove adrese a ako to ne učini smatraće se da je sva pisana komunikacija i dostavljena Zakupcu.

Član 4. **Servisiranje**

4.1 U cijenu zakupa uključeno je održavanje predmetnog uređaja bez dodatne naknade troškova što obuhvata:

- * Isporuku i instalaciju uređaja na lokaciji korisnika
- * Punu garanciju na uređaj tokom trajanja ugovora
- * Dostavu tonera i potrošnog materijala (osim papira, municije za heftanje i troškova električne energije potrebne za korišćenje predmeta zakupa)
- * Redovno i vanredno održavanje uređaja
- * Izlazak serviser na lokaciju korisnika u roku ne dužem od 8 radnih sati
- * Korišćenje zamjenskog uređaja u slučaju servisnog zahvata dužeg od 3 radna dana
- * Softversko praćenje i daljinski nadzor statusa uređaja
- * Osnovnu obuku korisnika – 1 obuka, pri instalaciji uređaja
- * Instalaciju drajvera na do 3 računara
- * Podešavanje funkcije skeniranja scan-to-smb / ftp na uređaju – na do 3 računara

D Photo Trade d.o.o. je ovlašten da naplati izlazak na teren i servisnu intervenciju u sledećim slučajevima:

- ponovna instalacija drajvera i pratećeg softvera
- ponovna obuka korisnika
- kvarovi i ostali zastoji prouzrokovani nepažljivim i nestručnim rukovanjem korisnika kao kvarovi i ostali zastoji prouzrokovani rukovanjem koje nije u skladu sa uputstvom proizvođača

4.2 Zakupodavac se obavezuje da na svojim zalihama uvijek ima odgovarajuće zamjenske i rezervne djelove neophodne za normalno održavanje uređaja, koji se nalaze kod Zakupca. Zakupodavac se obavezuje da instalira odgovarajući softver na uređajima i softver koji će raditi monitoring svih uređaja, u saradnji sa Zakupcem i na njegov zahtjev.

4.3 U slučaju neispravnosti Predmeta zakupa Zakupac je dužan da o tome obavijesti Zakupodavca odmah, a Zakupodavac je dužan da se ovom pozivu odazove u roku koji nije duži od 8 (slovima: osam) radnih sati i da neispravnost otkloni u najkraćem mogućem roku. Ukoliko se kvar na uređaju ne može otkloniti u roku od 72 sata, Zakupodavac je u obavezi da Zakupcu obezbijedi zamjenski uređaj. Korišćenje zamjenskog uređaja se neće dodatno naplatiti već će broj urađenih otisaka i skeniranih strana na istom biti dodat mjesečnom obračunu. Svi redovni servisi i sve intervencije na Predmetu zakupa će se vršiti isključivo po normativima i specifikacijama proizvođača.

Vrijeme otklanjanja zastoja u radu ili neispravnosti se odnosi na tok procesa usluga i u to vrijeme ne ulazi:

- vrijeme rješavanja zbog nedostupnosti korisnika (fizički ili daljinski)
- preventivno održavanje
- vrijeme rješavanja usled greške prilikom rukovanja, nemara ili kao posledica više sile
- zamjena potrošnog materijala (tonera, municije za heftalice, papir i sl)

4.4 U cijenu zakupa nisu uračunati troškovi transporta i prebacivanja uređaja nakon inicijalne postavke kao ni troškovi ponovne instalacije, obuke operatera i troškovi naknadnih podešavanja hardvera i softvera.

U svim navedenim slučajevima primjenjivaće se cjenovnik dodatnih usluga koji čini sastavni dio ovog Ugovora kao Prilog 2.

4.5 Zakupodavac daje produženu garanciju na sve uređaje koji su Predmet ovog Ugovora za svo vrijeme trajanja Ugovora. Zakupodavac garantuje da će bez naplate biti otklonjeni svi kvarovi nastali greškom proizvođača, originalnih dijelova ili uslugom ovlašćenih tehničara.

Član 5.

Rizik

5.1 Rizik slučajne propasti stvari ili oštećenja (usljed krađe, požara, više sile i sl.) snosi Zakupac od trenutka preuzimanja Predmeta zakupa do trenutka vraćanja istog ovlašćenim licima Zakupodavca.

Član 6.

Podzakup

6.1 Zakupac nema prava da Predmet zakupa izdaje u podzakup niti da premješta bez znanja zakupodavca predmet zakupa na drugu lokaciju, a bez prethodne pismene saglasnosti Zakupodavca.

Član 7.

Trajanje zakupa

7.1 Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 12 (slovima: dvanaest) mjeseci.

7.2 U slučaju da ni jedna Ugovorna strana pisanim putem u roku od 30 (slovima: trideset) dana prije isteka Ugovora ne iskaže volju da se ugovorni odnos završi, isti se automatski produžava za period od 12 meseci, pod istim uslovima.

Član 8.

Raskid ugovora

8.1 Osim u slučaju predviđenom članom 2, stav 2.6 i članom 7 Ugovor se može raskinuti i prije isteka vremena trajanja samo saglasnošću volja Ugovornih strana ili jednostranim raskidom usljed neispunjenja obaveza, u skladu sa opštim pravilima o raskidu ugovora. Minimalni otkazni rok u ovom slučaju je 30 (slovima: trideset) dana.

Član 9.

Antikorupcijska klauzula

9.1 Ugovor o jednostavnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništavan je (antikorupcijska klauzula), u smislu člana 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore”, br. 016/23, 020/23, 036/23, 114/23, 049/24 i 114/24).

Član 10.
Rješavanje sporova

10.1 U slučaju spora, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 11.
Izmjene i dopune Ugovora

11.1 Bilo koje izmjene ili dopune Ugovora, mogu se vršiti samo uz obostranu saglasnost ugovornih strana u pismenoj formi.

Član 12.

12.1 Ovaj Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka od kojih po jedan pripada svakoj ugovornoj strani.

Zakupodavac,
D Photo Trade d.o.o.
Dragan Babić, izvršni direktor




Zakupac,
Otpadne vode Budva d.o.o.
Mladen Lakčević, izvršni direktor


